

Aviso de Privacidad Integral

THALES MEXICO, S.A. DE C.V. y REVENUE COLLECTION SYSTEMS MEXICO, S.A. DE C.V., con domicilio en Boulevard Miguel de Cervantes Saavedra 301, Torre Norte, Pisos 16 y 15, respectivamente, Col. Ampliación Granada, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11520, en la Ciudad de México (en adelante "Thales" y/o "RCS" según corresponda), le informan que Thales y RCS son responsables del tratamiento de sus datos personales y datos personales sensibles que Usted haya proporcionado o pudiera proporcionar a través de diversos medios con motivo de la relación o posible relación con Thales o RCS; así como para cualquier otro servicio o actividad relacionada.

Conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la Ley) en sus artículos 8, 15, 16, 17, fracción II, 33, 36 y 43 fracción III; su Reglamento en los artículos 14, 24, 26, 27, 28, 30, 40, 41, 42, 68, 90 y 102, y los Lineamientos del Aviso de Privacidad (en lo sucesivo, los Lineamientos) en los lineamientos Décimo, Decimoctavo, Vigésimo, Vigésimo primero, Vigésimo segundo, Vigésimo tercero, Vigésimo cuarto, Vigésimo quinto, Vigésimo sexto, Vigésimo séptimo, Vigésimo octavo, Vigésimo noveno, Trigésimo, Trigésimo primero, Trigésimo segundo, Trigésimo tercero, Trigésimo séptimo y Cuadragésimo, Thales y RCS podrán publicar Avisos de Privacidad específicos y para los cuales se podrá requerir o no, el consentimiento expreso del titular de los datos Personales; sin embargo se dará por entendido que la aceptación de este aviso de Privacidad significa una aceptación por escrito de los términos del mismo.

Nombre y Domicilio del Oficial de Protección de Datos Personales.

Cómo contactarnos:	Correo electrónico, por teléfono o directamente en nuestro domicilio.
Departamento de Privacidad:	Data Protection Correspondent
Domicilio:	Boulevard Miguel de Cervantes Saavedra 301, Torre Norte, Piso 16, Col. Ampliación Granada, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11520, en la Ciudad de México
Correo electrónico:	datos.personales@thalesgroup.com
Teléfono:	55 21 22 28 90
Disposición del aviso de privacidad	El presente aviso de privacidad se pone a disposición de los titulares en la página: https://www.thalesgroup.com/en/countries/americas/thales-mexico#legal-notice

Datos personales que pudieran ser tratados.

Para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, podemos recabar sus datos personales y datos personales sensibles de distintas formas: cuando usted nos los proporciona directamente y cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la ley.

Declaración del TITULAR

El TITULAR en este acto, bajo protesta de decir verdad, acepta que los datos que ha proporcionado a Thales y/o RCS, son veraces, actuales y correctos. Además, se compromete a sacar en paz y a salvo a Thales y/o RCS de cualquier demanda o reclamación, derivada de los errores en los datos que le haya proporcionado.

Principios rectores

Thales y RCS se obligan a observar, respecto de los datos personales que trata del TITULAR, los principios de licitud, confidencialidad, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

Thales y RCS cancelarán los datos personales del TITULAR una vez que las finalidades para los cuales se hayan tratado los datos sean agotadas, salvo en aquellos casos en que el presente Aviso disponga un plazo particular diferente.

Datos personales que recabamos de forma directa para las siguientes actividades primarias:

- a. **Candidatos:** Esta información se podrá pedir en copia simple u original, a juicio de Thales o RCS.

Generales

- Nombre completo
- Sexo
- Nacionalidad
- Identificación oficial
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento
- Profesión y ocupación
- Correo electrónico
- Número de Seguridad Social
- Afore
- CURP

- RFC
- Domicilio particular
- Número telefónico fijo y/o móvil
- Fotografía
- Dirección de correo electrónico
- Estado civil
- Ingresos y compensaciones económicas actuales
- Curriculum Vitae actualizado

Académicos

- Nivel y comprobante de estudios
- Escuela de procedencia
- Manejo de idiomas y equipos de cómputo
- Capacitación y certificaciones
- Experiencia laboral
- Competencias y habilidades

Referencias personales, familiares y laborales

- Vínculo con las personas referidas
- Nombre de jefes inmediatos
- Domicilio y teléfono de las personas referidas
- Empresas donde ha laborado
- Sueldos percibidos
- Motivos de salida
- Nombres y ocupación de padres, hermanos, hijos y/o cónyuge
- Contacto de emergencia

Datos económicos

- Cuentas bancarias
- Créditos
- Préstamos
- Pensiones alimenticias

b. **Empleados:** Según aplique al tipo de relación que el titular mantenga con Thales o RCS. Esta información se podrá pedir en copia simple u original según corresponda:

- Nombre completo,
- Sexo,
- Nacionalidad,
- Estado civil,
- Edad,
- Imagen o fotografía,
- Firma,
- Huella digital, reconocimiento del iris ocular o cualquier otro medio biométrico,
- Número de seguridad social,
- Afore,
- Fecha y lugar de nacimiento,
- Pasaporte, número de licencia de conducir,
- Teléfonos fijo y móvil,
- Domicilio (código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre qué calles, calle y número exterior e interior),
- Correo electrónico,
- Estudios actuales, manejo de idiomas y equipos de cómputo y oficina,
- Referencias personales y laborales -de las cuales, el titular asegura contar con el consentimiento para compartir los datos personales de dichos terceros- (nombre, teléfono, tiempo de conocerlo y motivo de conocerlo),
- Escolaridad, último grado de estudios, cédula profesional o comprobante de estudios,
- Placa y marca de vehículo,
- Datos de cuenta bancaria y datos de contacto en caso de emergencia
- Créditos de vivienda (INFONAVIT)
- Existencia de pensiones alimenticias
- Tratándose de estudios médicos internos o *Check-Up* la información resultante será conocida exclusivamente por el titular
- Información familiar (para fines de seguros) y;
- Todos los solicitados en la etapa de candidato.

c. **Clientes.** Esta información se podrá pedir en copia simple u original según corresponda:

- Nombre o denominación social completo,
- RFC,
- Firma,
- Identificación oficial con fotografía de la persona física o del representante legal
- Teléfono local y/o móvil, fax, correo electrónico,
- Domicilio –código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle, número exterior e interior- y dirección para facturación -código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior-, carátula bancaria y datos fiscales.
- En su caso, empresa para la cual labora, puesto en el que labora, acta constitutiva de la empresa para la cual labora, poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, los teléfonos y correos electrónicos de la empresa
- Datos y/o documentos necesarios para el seguimiento de los asuntos contractuales o comerciales que vinculan a la empresa con Thales o RCS .

d. **Proveedores.** Esta información se podrá pedir en copia simple u original según corresponda:

- Nombre completo,
- Datos fiscales,
- Carátula bancaria,
- Firma,
- Correo electrónico, teléfono fijo y móvil, facsímil,
- Domicilio -código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior-,
- CURP, en su caso,
- Registro Federal de Contribuyentes;
- Empresa para la cual labora, puesto en el que labora,
- Acta constitutiva de la empresa,
- Poder legal del representante inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, teléfonos,
- Facsímil y correos electrónicos de la empresa,
- Dirección de la empresa – código postal, estado, país, ciudad o municipio, colonia, localidad, entre que calles, calle y número exterior e interior-, datos de facturación (razón social, Registro Federal de Contribuyentes, factura electrónica, datos bancarios, nombre del banco, cuenta y cuenta CLABE, SWIFT, ABBA –en caso de transferencias internacionales).
- Registro Patronal
- Estados financieros del último ejercicio fiscal, según corresponda.

e. **Participantes a eventos organizados por Thales o por RCS**

- Nombre completo
- Empresa o dependencia para la cual labora
- Correo electrónico
- Identificación oficial con fotografía, en su caso
- Teléfono fijo y/o móvil

f. **Visitantes al domicilio de Thales y/o de RCS**

- Nombre completo
- Empresa o dependencia para la cual labora
- Correo electrónico, en su caso
- Identificación oficial con fotografía, en su caso
- Teléfono fijo y/o móvil, en su caso

Datos personales que recabamos a través de otras fuentes.

Podemos obtener información de usted de otras fuentes permitidas por la ley, tales como los directorios telefónicos o laborales físicos y/o electrónicos de libre acceso.

Datos Personales Sensibles.

Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su Titular, o cuya utilización indebida puedan dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. En particular, se consideran Datos Personales Sensibles aquellos que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, afiliación sindical, opiniones políticas y/o preferencia sexual.

Finalidades primarias para los cuales recabamos y utilizamos sus datos personales.

Sus datos personales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades:

a. Titular-Candidato (“Candidato”)

- Ponerse en contacto con el Candidato, por cualquier medio, a efecto de dar seguimiento y evaluar la experiencia y estudios del Candidato, para conocer la viabilidad de ser seleccionado en el puesto que pretende desempeñar.
- Realizar investigación para verificar la información proporcionada por el Candidato.
- Conocer la experiencia laboral del Candidato así como sus conocimientos, competencias y habilidades para el puesto que se está intentando cubrir.
- Realizar un expediente del Candidato

Los datos personales del Candidato serán conservados en forma física por un periodo de hasta 12 meses desde el momento en que se obtuvieron, y hasta 18 meses en formato electrónico posterior a dicha obtención. Posteriormente, los mismos podrán ser destruidos sin responsabilidad para Thales y/o RCS.

b. Titular – Empleado (“Empleado”)

- Realizar un expediente, en formato físico y/o digital, del Empleado que será resguardado en el domicilio de Thales y/o de RCS.
- Firmar contratos y convenios y realizar los trámites necesarios de alta, baja, modificaciones e incapacidades ante el IMSS y demás instituciones gubernamentales en que se requiera.
- En su caso, realizar los trámites necesarios para obtener la tarjeta de débito, para el depósito del salario y demás prestaciones generadas a favor del Empleado.
- Tramitar y hacer entrega de la tarjeta de crédito corporativa, en caso que la descripción de su puesto la requiera.
- Apoyar al Empleado en su formación integral, desarrollando una conciencia social y compromiso profesional, a través de diversos proyectos de Thales y/o RCS
- Llevar a cabo el proceso de pago de salario y de prestaciones del Empleado, así como descuentos de pensiones alimenticias requeridas por mandato judicial.
- En su caso, hacer entrega de los uniformes que sean determinados por Thales y/o por RCS, como necesarios para el desempeño de sus actividades laborales.
- Llevar a cabo el control de asistencias y horarios de entrada y salida del Empleado al lugar de trabajo de Thales y de RCS.
- Gestionar con aerolíneas y hoteles los viajes de negocios que en su caso requiera hacer el Empleado.
- Expedir las constancias laborales que le requiera el Empleado.
- Inscribir al Empleado en los cursos, seminarios, talleres, o cualquier otro tipo de capacitación organizada por terceros, relacionada con las actividades o el giro que tiene Thales y/o RCS.
- Elaboración de cartas o contratos de asignación de herramientas de trabajo que requiera el Empleado para la ejecución de sus actividades laborales.
- Tramitar el seguro de vida, el seguro de gastos médicos mayores y la tarjeta de vales de despensa.
- En su caso, para proveer el servicio de provisión de combustible a los vehículos que utilice el Empleado para el cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- Exhibir el expediente del Empleado, para acreditar el cumplimiento de los procesos en auditorías de calidad, auditorías contables o de cualquier otro tipo, que son realizadas periódicamente a Thales o a RCS por terceros certificados en la materia correspondiente.
- Para hacer recomendaciones profesionales del Empleado o dar referencias al respecto del mismo y de su desempeño laboral o profesional durante el tiempo que esté vigente la relación laboral.

Los datos personales del Empleado serán conservados, en formato físico y electrónico. De manera física durante el tiempo que dure la relación laboral y hasta por tres años siguientes a la terminación laboral en formato electrónico. Posteriormente podrá ser destruida por parte de Thales y/o RCS sin responsabilidad de su parte.

c. Titular Cliente (“Cliente(s)”)

- Contactar por cualquier medio, vía telefónica, vía correo electrónico o vía redes sociales, a los Clientes, para atender y dar seguimiento a sus solicitudes de información, servicios y/o productos ofrecidos y/o comercializados por Thales o por RCS.
- Negociar y firmar contratos, convenios, acuerdos, cartas y documentos legales de todo tipo relacionados con el suministro de servicios y/o productos de Thales y/o de RCS.
- Administrar y prestar el servicio ofrecido por Thales y/o por RCS así como asistencia técnica al Cliente o *help desk*, en su caso.
- Contactar al Cliente por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los productos y/o servicios proporcionados por Thales y por RCS, tales como quejas o comentarios sobre los mismos.
- Realizar contacto con el Cliente para llevar a cabo la gestión y cobranza de adeudos; en su caso, contactar a las personas que el Empleado haya autorizado como contactos de pago.
- Registrarlos en el sistema contable, para el acceso a los datos personales, por las personas autorizadas para ello.
- Emisión de facturación electrónica y notas de crédito derivadas de los productos y/o servicios ofrecidos por Thales y/o por RCS. Dichas facturas, en formato físico y/o electrónico y las notas de crédito, serán conservadas por Thales y/o por RCS durante el plazo de vigencia de las relaciones comerciales, y hasta por el periodo que marque la legislación vigente.
- Almacenar en diferentes bases de datos, la información de los Clientes o prospectos que contacten a Thales o a RCS vía telefónica o por correo electrónico a efecto de realizar consultas o solicitar productos y/o servicios.
- Realizar transacciones con instituciones de crédito, que resulten con motivo de las operaciones comerciales.

- Registrarlos en el software y/o ERP (*enterprise resource planning*) que Thales y/o RCS determine, así como en el software para la generación y envío de facturas electrónicas y documentos electrónicos encriptados, para el acceso a los datos personales por las personas autorizadas para ello.
- En su caso, notificar al Cliente o prospecto respecto de los cambios en el suministro de servicios y/o productos ofrecido por Thales o por RCS.
- Coordinar juntas con los Clientes vía telefónica, por correo electrónico o a través de cualquier otro medio, ya sea en soporte físico o digital.
- Dar atención y seguimiento a las ventas a través de portales en Internet y exposiciones.
- Generar un registro en la base de datos de "clientes" y/o prospectos de Thales y de RCS.

La información de los Clientes, distinta a la información contable, será archivada físicamente durante el tiempo que dure la relación comercial y hasta un año siguiente, posteriormente será archivado únicamente de forma digital por un periodo de dos años al concluir la relación comercial. Posteriormente podrá ser destruida por parte de Thales y/o RCS sin responsabilidad de su parte.

d. Titular- Proveedores ("Proveedores")

- Contactar vía telefónica o por correo electrónico a los Proveedores, para solicitar o dar seguimiento a las solicitudes de información, productos y/o servicios que requiere.
- Negociar y firmar contratos, convenios, acuerdos, cartas y documentos legales de todo tipo relacionados con el suministro de servicios y/o productos que requiera Thales y/o RCS.
- Contactar al Proveedor por cualquier medio, a fin de realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos o cualquier otra situación derivada de los servicios o productos que requiera Thales y/o RCS.
- Registrarlos en el software y/o en el ERP (*enterprise resource planning*) que Thales y/o RCS consideren, o el que en el futuro lo reemplace, para el acceso a los datos personales, por las personas autorizadas para ello.
- Conservar por el periodo que establezca la ley aplicable las facturas electrónicas y notas de crédito, en formato físico como electrónico, derivadas de los productos y/o servicios que requiera Thales y/o RCS.
- Conservar en formato físico los contratos que Thales y RCS celebren con sus proveedores por un periodo de 12 meses siguientes a la conclusión de la relación contractual, y hasta por 18 meses los mismos en formato electrónico siguientes a la conclusión de la relación contractual.
- Realizar transferencias bancarias, y rectificación de los datos, con motivo de las solicitudes de productos y/o servicios que suministra.

La información de los Proveedores, distinta a la información contable, será archivada físicamente durante el tiempo que dure la relación comercial y hasta un año siguiente, posteriormente será archivado únicamente de forma digital por un periodo de 18 meses al concluir la relación comercial. Posteriormente podrá ser destruida por parte de Thales y/o RCS sin responsabilidad de su parte.

e. Titulares Participantes a eventos organizados por Thales o por RCS ("Participantes")

- Para registrar como asistentes al Participante en los eventos, ferias, cursos, demostraciones y/o capacitaciones, entre otros, (los "Eventos") organizados por Thales y por RCS.
- Para confirmar la asistencia y permitir el ingreso del Participante a las instalaciones físicas o virtuales en los que se llevan a cabo los Eventos organizados por Thales y/o por RCS.
- Almacenar en diferentes bases de datos, en formato físico o electrónico, la información de los participantes a los Eventos organizados por Thales y/o por RCS.
- Enviar información acerca de horarios, sede, agenda, disertantes, así como de modificaciones en las mismas, a los participantes de los Eventos organizados por Thales y/o por RCS.
- Para que en caso de que Thales o RCS lo consideren pertinente pueda realizar invitaciones, promociones o enviar información de sus productos o servicios ya sea directamente por Thales o por RCS o a través de cualquier tercero con carácter de encargado.

La información de los Participantes será archivada físicamente y/o digitalmente durante el tiempo que duren los Eventos y hasta 3 meses siguientes a la conclusión de los mismos.

f. Titular Visitantes al domicilio de Thales y/o de RCS ("Visitante")

- Almacenar en diferentes bases de datos en formato físico y/o electrónico, los datos e imagen de los visitantes al domicilio de Thales y de RCS, con la finalidad de otorgar los gafetes para acceso y mantener el control de las entradas y salidas de quienes visitan sus instalaciones, lo que forma parte de las medidas de seguridad y protección adoptadas al interior de la organización. Las imágenes almacenadas a través de los sistemas de video vigilancia serán conservadas por un periodo de 21 días a partir de la fecha de su captura. Los demás datos solicitados a los visitantes se podrán conservar por un periodo de hasta 30 días naturales siguientes al momento en que fueron obtenidos.

Finalidades indirectas para las cuales recabamos y utilizamos sus datos personales, según aplique al caso de la relación que vincule al TITULAR con Thales y/o RCS.

- Evaluar la calidad del servicio prestado y/o de los productos suministrados,
- Fines mercadotécnicos, publicitarios o de prospección comercial,
- Información de proveedores con filiales, controladoras o subsidiarias (cuando aplique)
- Generar información para la página de Internet de Thales y/o RCS,

- Para enviar boletines o comunicaciones periódicas directamente o a través de encargados, sobre temas de actualidad vinculados con los productos y/o servicios ofrecidos por Thales y/o RCS, u otras finalidades de mercadotecnia o prospección comercial,
- Evaluar la opinión de los titulares y la calidad de los productos y/o servicios ofrecidos por Thales y/o RCS,
- Para el envío de correos electrónicos con información de eventos organizados por, o relacionados con Thales y/o RCS y/o terceros,
- Para realizar informes de estudios estadísticos e informes demográficos con datos disociados de sus TITULARES,
- Para el envío de comunicaciones relativas a servicios, ofertas de empleo, promociones, información de patrocinadores de eventos, actualizaciones de seguridad,
- Enviar información sobre los servicios de soporte técnico y administrativo brindados por Thales y/o RCS,
- Otras que no sean imprescindibles para que Thales y/o RCS estén en posibilidad de cumplir sus obligaciones legales o contractuales en su relación con el TITULAR.

En caso de darse un tratamiento diferente al especificado anteriormente, dentro del marco de compromisos adquiridos por Thales y/o por RCS, éstas deberán recabar el consentimiento escrito del Titular, salvo en los casos en los que no se requiera consentimiento por escrito del Titular que se encuentran previstos en la Ley.

Derechos para limitar el uso o divulgación de los Datos Personales.

Thales y RCS manifiestan que cuentan con las medidas de seguridad suficientes para la protección, confidencialidad y aseguramiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular, a efectos de restringir el acceso a los mismos a personas no autorizadas así como el tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles en contravención a lo estipulado en el presente Aviso de Privacidad. Thales y RCS convienen en informar a sus empleados, representantes, subcontratistas o consultores que puedan tener acceso o recibir de Thales y/o de RCS los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular para su tratamiento, de todas las obligaciones que tienen respecto de la protección de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular, de conformidad con lo previsto en este Aviso de Privacidad y la legislación aplicable vigente. Thales y RCS, sus empleados, representantes, subcontratistas, consultores y/o los terceros que intervengan en cualquier fase del tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular deberán guardar confidencialidad respecto de éstos, obligación que subsistirá aún después de finalizar la relación entre Thales con el Titular.

Teniendo en consideración que Thales y RCS forman parte de un grupo de empresas de carácter multinacional, la información que el Titular pueda suministrar a dichas empresas podrá ser transmitida, utilizada, guardada o procesada en un país diferente de donde se suministró dicha información, pero siempre para los propósitos mencionados en el apartado previo.

Almacenamiento de Datos Personales

Los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles se almacenan en una o más bases de datos temporales o definitivas y serán resguardados durante el período que corresponda en razón de la naturaleza de su Titular y al cumplimiento de la Finalidad para los cuales fueron recabados y utilizados conforme a este Aviso de Privacidad. Lo anterior, siempre que no exista disposición legal o mandato judicial en otro sentido, o el Titular no solicite expresamente la cancelación de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, siempre que ésta proceda en términos de la Ley.

Medios para ejercer los Derechos ARCO.

De conformidad con la Ley, su Reglamento y los Lineamientos, en cualquier momento, el Titular podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición ("Derechos ARCO") respecto de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, directamente ante Thales o RCS utilizando el procedimiento de ejercicio de Derechos ARCO descrito más adelante en este documento.

Procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted como titular de sus datos personales o a través de su representante legal, debidamente acreditado, podrá presentar su solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de los medios de contacto establecidos en la sección **Nombre y Domicilio del Data Protection Correspondent** del presente Aviso, la cual debe contener el nombre del titular, domicilio, documentos que acrediten la identidad o la representación legal y la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.

En el caso de que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien, no se acompañen los documentos necesarios, Thales y/o RCS podrán requerirle, por una vez y dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma.

El titular contará con 10 (diez) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Una vez recibida la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, el **Data Protection Correspondent** tendrá 20 (veinte) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, para dictaminar, de acuerdo con la Ley, si su solicitud procede o no, lo cual le será comunicado a través de la misma vía por la que fue presentada su solicitud.

En el caso de "no procedencia" de la solicitud, Thales y/o RCS le notificarán la causa o motivo por la cual resulta imposible atender y desahogar el ejercicio de alguno de los Derechos ARCO.

En el caso de "sí procedencia" de su solicitud, Thales y/o RCS le notificarán esta situación en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha de envío del dictamen de "sí procedencia", notificación que le será comunicada a través de la misma vía por la que fue presentada su solicitud.

En ambos casos, de conformidad con la Ley y su Reglamento, la respuesta se entregará al Titular mediante la expedición de cualquiera de los siguientes: copias simples, medios magnéticos, ópticos, sonoros, visuales u holográficos.

En el caso de que Usted, como titular de los datos personales, no reciba respuesta a su solicitud de ejercicio de derechos ARCO por parte de Thales o de RCS dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles establecido por la Ley, o bien, no estuviera conforme con la respuesta recibida, Usted puede acudir al INAI (Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales) en su portal www.inai.gob.mx para solicitar la protección de sus datos personales.

La solicitud dirigida al *Data Protection Correspondent* deberá contener al menos la siguiente información:

- Nombre completo del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- Documentos que acrediten la identidad o en su caso la representación legal del Titular;
- Descripción clara y precisa de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles de los que se busca ejercer cualquiera de los derechos ARCO;
- y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular.
- Firma de su puño y letra

En caso de que alguno de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular sea inexacto o incompleto, el Titular además de indicar lo señalado anteriormente, deberá señalar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación necesaria que sustente su petición.

Los plazos para atender su solicitud son los siguientes:

Una vez recibida su solicitud en el domicilio señalado con anterioridad, en un plazo que no excederá de 20 (veinte) días hábiles, Usted recibirá respuesta respecto de su petición en el correo electrónico que usted designe para tales efectos en su escrito de solicitud.

El Titular puede solicitar que se cancelen o supriman los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles que Thales o RCS conserven en su expediente una vez concluida la relación comercial y/o laboral entre Thales y/o RCS y el Titular, solicitándolo por escrito dirigido al *Data Protection Correspondent*, en el domicilio señalado en el segundo apartado de este Aviso de Privacidad

De ejercer el Titular el derecho a la oposición en el tratamiento de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles por parte de Thales o RCS a través del procedimiento previsto en este Aviso, y de resultar procedente la misma, Thales no podrá tratar dichos datos, hasta en tanto el Titular no autorice de nueva cuenta su tratamiento.

Transferencia de Datos.

Thales y/o RCS podrán transmitir los Datos Personales a las sociedades controladoras, subsidiarias, o afiliadas de Thales y/o de RCS que se encuentren dentro o fuera de la República Mexicana. En cuyo caso, Thales y/o RCS deberán notificar y recabar el consentimiento del Titular, a menos que no sea necesario obtener el consentimiento expreso en términos del artículo 37 de la Ley, cumpliendo con los fines previstos en este Aviso.

Finalidades de la transferencia de los Datos Personales a las Compañías afiliadas de Thales.

El Titular acepta que Thales y/o RCS transfieran sus Datos Personales a sus compañías afiliadas, subsidiarias y/o Controladora, con el propósito de que éstas presten determinados servicios relacionados con (i) pagos que deban realizarse al Titular, (ii) prestación de los Servicios objeto de un contrato, (iii) dar de alta al Titular como proveedor de Thales, (iv) integrar su expediente derivado de la relación jurídica entre Thales o RCS y el Titular.

Usted también podrá presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado o vulnerado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o bien, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley y su Reglamento, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el INAI.

Modificación a los alcances.

Thales y RCS se reservan el derecho de efectuar los cambios o modificaciones necesarias al presente Aviso, ya sea por atender actualizaciones legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, prácticas del mercado o por cualquier otra razón o circunstancia y será publicado en todos los medios en los que esté disponible el Aviso de Privacidad.

Ley aplicable y jurisdicción

El presente aviso se rige por las disposiciones legales aplicables en la República Mexicana, en especial, por lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

El Titular reconoce expresamente que leyó, entendió, conoce los alcances y está de acuerdo con los términos y condiciones del presente aviso de privacidad de Thales Mexico, S.A. de C.V. y de Revenue Collection Systems Mexico, S.A. de C.V., el cual se encuentra también disponible en <https://www.thalesgroup.com/en/countries/americas/thales-mexico#legal-notice>